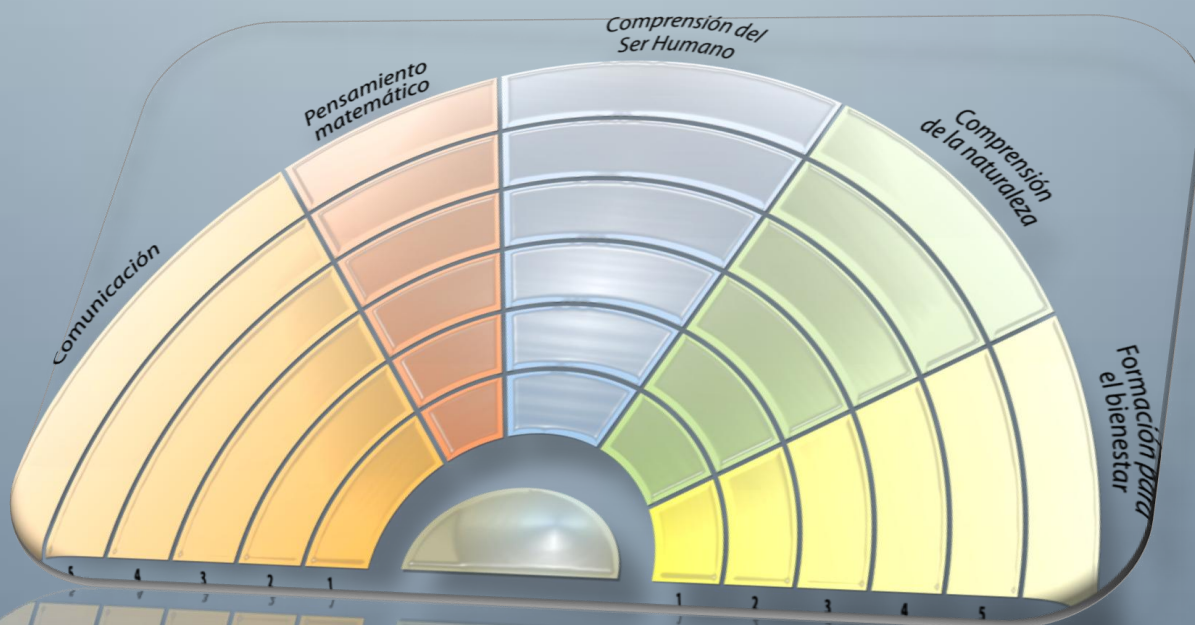




UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS



TRAYECTORIA DE APRENDIZAJE
ESPECIALIZANTE (TAE) DE:
PROCESO CONTABLE

PROGRAMA DE LA UNIDAD DE
APRENDIZAJE DE:
PRINCIPIOS BÁSICOS
ADMINISTRATIVO CONTABLES



BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS

Trayectoria de Aprendizaje Especializante

Nombre de la TAE: Proceso Contable

Programa de curso

I.- Identificación del curso

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Principios básicos administrativo contables¹
-------------------------------------	--

Ciclo
Tercero

Fecha de elaboración
Noviembre2009

Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Valor de créditos
	18	39	57	5

Tipo de curso	Curso-Taller
Conocimientos previos	

Área de formación	Especializante
-------------------	-----------------------

II.- Presentación

En la presente unidad de aprendizaje, se pretende que el alumno sea consciente de la importancia de la aplicabilidad de los principios de la administración y la contabilidad en su desarrollo personal, en las organizaciones sociales donde participe, así como en las empresas donde labore. De la misma manera reconocerá la trascendencia de los roles del administrador y del contador, la clasificación de las empresas y su ubicación de acuerdo a los sectores productivos, el enfoque sistémico al reconocer la interrelación entre los procesos administrativo y contable, así como identificará la naturaleza de las cuentas y su clasificación.

De esta manera se sentarán las bases para que el alumno esté capacitado para abordar los aprendizajes de las Unidades de Aprendizaje “Integración del proceso contable” y “Estudio de Casos”, que forman parte de la trayectoria especializante “Proceso Contable”.

¹Programa evaluado por el Consejo para la Evaluación de la Educación Tipo Media Superior A.C. (COPEEMS) mediante Dictamen de fecha 16 de febrero del 2011

III.- Competencia genérica

Comprensión del ser humano y ciudadanía.

IV.- Objetivo general

Al término de la unidad de aprendizaje el estudiante será capaz de relacionar los conceptos básicos administrativo contables para reflexionar sobre la importancia de su aplicación en la vida cotidiana.

V.- Competencias específicas

Aplica las técnicas de registro utilizando los principios básicos administrativos-contables, para lograr la eficiencia de una entidad económica.

VI.- Atributos de la competencia

Conocimientos (saberes teóricos y procedimentales)

- Relacionará los diferentes elementos que constituyen el proceso administrativo contable en su contexto.
- Usará los conceptos básicos administrativo contables en la administración de los diferentes establecimientos de la industria y del comercio.
- Apoyará en las tareas de la administración de los recursos de la empresa.
- Valorará la naturaleza de las operaciones realizadas por la empresa.

Habilidades (saberes prácticos)

- Desarrolla sus capacidades de iniciativa, responsabilidad, autonomía y liderazgo para la toma de decisiones de manera participativa.
- Utiliza su capacidad de juicio, sustenta una postura personal en la organización con una formación humanista, integra e informa diversos puntos de vista de manera reflexiva y propositiva al asumir los imprevistos, interpreta y resuelve problemas en las actividades de la vida productiva y laboral.
- Detecta oportunidades, desarrolla ideas, utiliza estrategias y métodos para aprender y aplicar los conocimientos adquiridos en las organizaciones en que se desarrolle.
- Diseña su trayectoria y plan de vida acordes a sus expectativas y posibilidades de desarrollo exitoso.
- Aplica las tecnologías de la información y la comunicación para localizar datos en fuentes de documentación electrónica y utiliza estrategias diversas para organizar cualquier tipo de información.
- Administra de forma eficaz su tiempo.
- Desarrolla trabajos académicos, considerando los elementos que los constituyen.



Actitudes (Disposición)

- ✓ Trabajo colaborativo y cooperativo, trabajo en equipo, aprendizaje autónomo, proactiva, empatía, reflexiva, espíritu de servicio, iniciativa, autonomía y liderazgo.

Valores (Saberes formativos).

- Convivencia en democracia, paz, libertad, respeto a la vida, participación social proactiva, respeto a los derechos humanos, igualdad, tolerancia, responsabilidad, honestidad, puntualidad, solidaridad.

VII.- Desglose de módulos

Módulo I. Conceptos básicos.

Importancia en la cotidianidad de la aplicación de la administración y la contabilidad.

Fundamentos para la aplicación de la administración y la contabilidad.

Roles del administrador y del contador.

Las organizaciones, su clasificación y sectores productivos.

Módulo II. La administración y la contabilidad como procesos.

El proceso administrativo.

El proceso contable.

Módulo III. Introducción a la contabilidad.

Conceptos del activo, pasivo y capital contable.

Clasificación de las cuentas del activo, pasivo y capital contable.

Teoría de la partida doble.



VIII.- Metodología de trabajo

Entre las estrategias a utilizarse por parte del docente está el trabajo en pequeños grupos, discusiones plenarias, planteamiento de problemas, lanzamiento de preguntas movilizadoras, consulta de bibliografía y documentos escritos, promoviendo la gestión de la información y el uso de las TIC's, mediante la aplicación de técnicas como rompe hielo, definición de metas, encuadre, reconocimiento de lo que sabe y le falta por saber en relación a un tema, preguntas guía y literales, diagramas, lluvia de ideas, lectura, análisis y síntesis de documentos, observación directa e indirecta, uso de matrices como PNI, de inducción, de comparación y clasificación, mapas semánticos y cognitivos, mentales y conceptuales, uve, realización de historietas, comic, tríptico y analogías, hipertexto, cuadros sinópticos, redacción de documentos, análisis de casos, indagaciones experimentales, resolución de problemas, toma de decisiones, invención, investigación, autoevaluación con la que el alumno reconozca lo que sabe y lo que ignora sobre un tema, la coevaluación que permite que el estudiante sea evaluado por sus pares, entre otras. El presente programa establece los productos finales de cada módulo de la unidad de aprendizaje así como el producto integrador, esto con el objetivo de que el docente responsable de la misma realice su planeación académica y le imprima su estilo propio, en el entendido de que las actividades de aprendizaje deberán concluir en productos que evidencien el grado del logro de los elementos que caracterizan a la competencia.

IX.- Evaluación del aprendizaje

Producto de aprendizaje por módulo	Criterios de evaluación
La evaluación se concibe como un proceso integral, continuo, holístico y referido a criterios. Debe ser: a) diagnóstica: buscar el rescate de los saberes previos del alumno, b) formativa, cuyos resultados se deberán utilizar con fines de retroalimentación del desarrollo del proceso, c) sumativa, cuyo objetivo es cuantificar el avance de los alumnos. Deberá contemplar la combinación de técnicas como el portafolio, la observación, entrevistas focalizadas, diario de campo, pruebas de ejecución y ensayos entre otros, apoyándose en instrumentos como pueden ser; cuestionarios, test de conocimientos, pruebas de competencias cognitivas, listas de cotejo, escalas de valoración, tomando en cuenta los resultados previos, los que se dan durante el proceso, así como la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación.	

<p>Módulo I. Conceptos básicos.</p> <p>Producto final del módulo: Ensayo sobre la aplicación de la administración y la contabilidad en los diferentes ámbitos de la vida y la importancia del papel que juegan el administrador y el contador.</p>	<p>Centrado en el tema. Claridad y rigor en la fundamentación. Adecuado tratamiento del tema. Adecuado apoyo bibliográfico. Extensión mínima de 2 cuartillas, máxima 3. Presentación formal.</p>
<p>Módulo II. La administración y la contabilidad como procesos.</p> <p>Producto final del módulo: Mapa conceptual que integre el proceso administrativo y el contable.</p>	<p>Comprensión de la información presentada: Presenta la información esencial del tema de estudio. Presenta información precisa. La información presentada indica la comprensión global del contexto. El nivel de concreción es adecuado. Las palabras que emplea constituyen realmente los términos claves del material de estudio.</p> <p>Calidad en el establecimiento de relaciones y conexiones: Las líneas revelan conexiones de la información en ambos sentidos. La idea principal o central es evidente. Las ramas secundarias se relacionan coherentemente con la idea central. Las ramas secundarias poseen un adecuado nivel de concreción. Es factible desprender otros conceptos de las ramas secundarias.</p> <p>Calidad en la presentación visual: Presentación. Proporción de las figuras empleadas. Empleo del lenguaje.</p>
<p>Módulo III. Introducción a la contabilidad.</p> <p>Producto final del módulo: Análisis del estado que guarda una empresa a partir del movimiento de sus cuentas.</p>	<p>Caracterización del caso. Planteamiento del problema. Solución presentada. Comentarios a la solución del caso.</p>



<p>Producto integrador de la unidad de aprendizaje: Solución de un caso en el que presente la problemática de una empresa a partir del análisis de diferentes aspectos administrativos y contables de la misma.</p>	<p>Caracterización del caso. Planteamiento del problema. Planteamiento de alternativas de solución. Comparación y análisis de las alternativas. Justificación de la alternativa seleccionada.</p>
---	---

X.- **Ámbito de aplicación de la competencia**

Vida cotidiana del estudiante, organizaciones, empresas.

XI.- **Ponderación de la evaluación**

Criterios de evaluación:

Productos por Módulo:

Módulo I. 25%, de estos el 5% serán asignados al producto final.

Módulo II. 25%, de estos el 5% serán asignados al producto final.

Módulo III. 35%, de estos el 10% serán asignados al producto final.

Producto integrador: 15%

Competencia:

Para evaluar el logro de la competencia de la unidad de aprendizaje se establecen los siguientes niveles:

E= Excelente.- Ha desarrollado y evidencia de manera completa la capacidad que expresa la caracterización de la competencia.

B= Bien.- Presenta un alto grado de desarrollo de la capacidad expresada en la competencia pero no de manera completa.

S= Satisfactorio.- Presenta un grado aceptable de desarrollo de la capacidad expresada en la caracterización de la competencia.

D= Deficiente. Presenta un escaso o nulo desarrollo de la capacidad expresada en la caracterización de la competencia.



XII.- Acreditación

El resultado final de evaluación de esta unidad de aprendizaje será expresado conforme a la escala centesimal de 0 a 100 en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60. La calificación cuenta para el promedio general del bachillerato.

En caso de reprobación, esta unidad de aprendizaje contará con periodo extraordinario.

En caso de no lograr calificación aprobatoria en el periodo extraordinario, el alumno tendrá otra oportunidad de conformidad con el artículo 33º del Reglamento General de Evaluación y Promoción de alumnos.

XIII.- Bibliografía

a) Básica

Anzures, M. (2000). *Contabilidad General*. México: Porrúa.

Celaya, F. (2007). *NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA DOCENCIA CONTABLE*. México: IMCP (Instituto Mexicano de Contadores Públicos).

De la garza. (2008). *Contabilidad administrativa: 100 preguntas 100 problemas*. México: Pearson Prentice Hall.

Elizondo, L. (2003). *Proceso Contable 1: Contabilidad Fundamental*. CENGAGE LEARNING: México.

Garrison, R. (2007). *Contabilidad Administrativa*. México: McGraw-Hill Interamericana.

Guajardo, C. (2004) *No Contadores*. México: McGraw-Hill Interamericana.

Guajardo, G. (2008). *Contabilidad financiera*. México: McGraw-Hill Interamericana.

J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert y P. Mascaró (1996). *ADMINISTRACION*. México: Pearson Educación.

Lara, F. y R. Lara. (2008). *Primer curso de contabilidad*. México: Trillas.

Ramirez, D. (2008). *Contabilidad administrativa*. México: McGraw-Hill Interamericana.

Reyes, P. (2008). *Administración de empresas*. México: Limusa.

Rodríguez, R. (2006). *Manual de contabilidad Práctica*. México: Trillas.

Romero, J. (2006). *Principios de Contabilidad (Incluye CD-ROM)*. México: McGraw-Hill



Interamericana.

Romero, J. (2009). *Contabilidad avanzada II*. México: McGraw-Hill Interamericana

Warren, C. (2005). *Contabilidad administrativa*. México: Cengage learning editores.

REVISTAS:

Entrepreneur

Revista de Miscelánea Fiscal

IDC

Expansión

Laboral

Elaborado por:

Nombre	Escuela
Juan Alberto Padilla Zamora	Escuela Preparatoria No. 12
Julio Cesar Solís García	
Pedro Mercado Ortiz	Escuela Preparatoria No. 6
Rubén González Flores	Escuela Preparatoria Regional de El Grullo

Asesoría pedagógica

José Luis Rivas Camberos	Dirección de Educación Propedéutica
--------------------------	-------------------------------------

Coordinación y revisión general

Mtra. María de Jesús Haro del Real	DEP@sems.udg.mx
------------------------------------	-----------------

